



PEJABAT
DAERAH/TANAH
HULU SELANGOR

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN/OBJEKTIF KUALITI TAHUN 2024

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

BIL	PERKARA	MENEPATI TEMPOH MASA/ STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPATI MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
		JUMLAH MENEPATI STANDARD	% MENEPATI STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	% TIDAK MENEPATI STANDARD	
1	Menerima dan merekod surat-surat yang diterima dalam tempoh 3 hari bekerja	3515	100	0	0	851
2	Mengemukakan akuan terima aduan awam dalam tempoh 3 hari bekerja	124	100	0	0	124
3	Menguruskan permohonan pengeluaran barang stor kepada pegawai dan kakitangan dalam tempoh 3 hari bekerja	268	100	0	0	268
4	Menguruskan personal pegawai dan kakitangan dalam tempoh 7 Hari Bekerja bagi: • Pengesahan dalam jawatan • Permohonan persaraan pilihan sendiri /wajib	4 9	100	0	0	4 9
5	Memastikan sekurang-kurangnya 70% kursus yang diberikan kepada anggota adalah 3 hari kursus yang berkaitan dengan bidang tugas anggota berkenaan.	176	100	0	0	176
6	Menguruskan sewaan kemudahan kepada pelanggan dalam tempoh 3 hari bekerja • Dewan Serbaguna Dan Komplek Sukan Daerah Hulu Selangor • Asrama - sewaan di bawah KSDK • Padang futsal - sewaan di bawah KSDK • Gelanggang badminton - sewaan di bawah KSDK	36	100	0	0	36

BIL	PERKARA	MENEPATI TEMPOH MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPATI MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
		JUMLAH MENEPATI STANDARD	% MENEPATI STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	% TIDAK MENEPATI STANDARD	
7	Menguruskan pinjaman kerajaan dalam tempoh 3 hari : - Pinjaman Komputer - Pinjaman Perumahan - Pinjaman Kenderaan	3 5 1	100	0	0	3 5 1
8	Menguruskan permohonan Lesen Eksais dalam tempoh 6 bulan - Permohonan baru - Permohonan pembaharuan	2 39	100 100	0 0	0 0	2 39
9	Memastikan setiap kenderaan jabatan diselenggara berdasarkan jarak 5,000 km atau tarikh mana yang terdahulu dalam tempoh 3 bulan	19	100	0	0	19
10	Menguruskan pembayaran sehingga penyediaan baucer seperti berikut dalam tempoh 14 hari :- - Menguruskan bil-bil bekalan dan perkhidmatan - Menguruskan bayaran elaun lebih masa - Menguruskan bayaran elaun perjalanan	2167	99.77	5	0.23	2172



BIL	PERKARA	MENEPATI TEMPOH MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPATI MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PERKHIDMATAN
		JUMLAH MENEPATI STANDARD	% MENEPATI STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	% TIDAK MENEPATI STANDARD	
11	Menguruskan proses sebutharga bagi bekalan dan perkhidmatan dilaksanakan dalam tempoh masa yang ditetapkan dalam tempoh 42 hari .	8	100	0	0	8
12	Memastikan setiap kerosakan peralatan ICT yang dilaporkan dapat diselesaikan dengan prestasi 80% telah selesai diambil tindakan dalam tempoh 14 hari .	3	100	0	0	3

